

ODDAJA OSNUTKA DISERTACIJE IN POSTOPEK DO JAVNEGA ZAGOVORA DISERTACIJE

Doktorski študenti Bioznanosti morate skladno s programom študija članom svoje komisije **predstaviti rezultate svoje disertacije** članom komisije za spremljanje doktorskega študenta. V študijskem programu je ta obveznost poimenovana z: *Predstavitel doktorske disertacije pred javnim zagovorom* in ovrednotena s 5 KT.

Ko je vaše raziskovalno delo v taki zaključni fazi, da je že mogoče podati sklepe vaše raziskave v skladu s postavljenimi hipotezami (cilji oz. raziskovalnimi vprašanji), pošljete v referat fakultete, ki vodi vaš doktorski postopek (UL BF; FE; FRI; FS) napisano poročilo, ki ga imenujemo kar **'osnutek doktorske disertacije'**. To je lahko že ob koncu 3. ali 4. letnika, ali pozneje, vendar pb. vsaj pol leta pred iztekom roka veljavnosti teme vaše doktorske disertacije oz. pol leta pred načrtovano oddajo končne verzije disertacije (kadar nameravate oddati disertacijo še pred iztekom njene veljavnosti). Za predstavitev rezultatov vaše raziskave še NI nujno, da imate že sprejet v objavo izvirni znanstveni članek iz vsebine doktorske disertacije, ki ga potrebujete za zagovor disertacije.

Če je/bo kateri izmed članov KSDŠ, ki vam je ocenjeval dispozicijo doktorske disertacije, soavtor članka/ov iz vsebine vaše disertacije, bo ocenjeno, kakšen je njegov delež pri tem in v nadaljevanju postopka se ga lahko tudi zamenja.

Če boste imeli doktorsko disertacijo napisano iz člankov, lahko na primer v poročilo vstavite članke, ki so že objavljeni, preostali del, ki ni zajet v člankih ali pa še ni objavljen, pa povzamete v tekstu. Poročilo pripravite tako, kot se vam zdi najbolj smiselno. Važno je, da so v njem zajete vse glavne komponente (hipoteze, metode, rezultati, sklepi ter doprinos k znanosti).

V primeru tujega člana komisije ali/in odobrenem pisanju disertacije v angleškem jeziku lahko poročilo pripravite le v angleškem jeziku.

V osnutku vaše doktorske disertacije na kratko povzamete cilje/hipoteze/raziskovalna vprašanja in metode dela, glavnino poročila pa naj predstavljajo rezultati vašega raziskovalnega dela ter osnutki sklepov, v katerih naj bodo poudarjene glavne ugotovitve, novosti in prispevek k znanosti. To je priložnost, da **dobite vsebinske komentarje s strani komisije** in možnost še za kakšne popravke ali smer poteka raziskave.

Poleg osnutka doktorske disertacije oddate tudi **posodobljeno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki (NRRP)**, če ste morali ta načrt oddati tudi že ob prijavi dispozicije (velja za vse študente, ki ste se prvič vpisali v 1. letnik v študijskem letu 2021/22 ali pozneje). Pri pripravi NRRP vam bo svetovala dr. Tina Zorman, podatkovna svetovalka na ravni UL BF, ki ji NRRP tudi pošljete v pregled. Njena kontakta sta: tina.zorman@bf.uni-lj.si, telefon: 01 320 3052.

Če vaš postopek vodi BF, za oblikovanje teksta in navajanja virov lahko že sledite navodilom za pripravo končne verzije doktorske disertacije, kot jih ima BF, da vam bo pozneje olajšano pisanje končne verzije disertacije. Navodila so objavljena na strani BF: [O fakulteti / Knjižnice BF / Storitve / Pregled zaključnih pisnih izdelkov \(uni-lj.si\)](#)

Če vaš postopke vodi druga članica, sledite navodilom te članice.

Po vaši oddaji osnutka disertacije v referat je postopek na BF in podobno tudi na ostalih članicah, vključenih v program Bioznanosti, naslednji:

1. Koordinator področja preveri in potrdi člane vaše komisije za oceno in zagovor disertacije (ta praviloma ostane enaka kot je bila za oceno dispozicije ali pa se jo po potrebi spremeni). V kolikor koordinator področja presodi, da posamezen član KSDŠ, ki je bil imenovan na začetku doktorskega postopka, v nadaljnjih korakih postopka ne more več sodelovati, poda predlog za njegovo zamenjavo. Predlog preko Komisije za doktorski študij BF potrdi senat BF.
2. Iz referata članom vaše komisije in vam v vednost pošljemo obvestilo, da so imenovani v komisijo za nadaljevanje vašega postopka, vi pa članom pošljete osnutek disertacije in se dogovorite za temin predstavitve rezultatov vašega dela.
3. O predstavitvi komisija piše zapisnik. Komisija vam lahko predlaga popravke in dopolnitve eksperimentalnega dela, če meni, da vsebina ne dosega zahtevane kakovosti oziroma ni v skladu s potrjeno dispozicijo.
4. Popravke in dopolnitve s predstavitve nato vključite v končno verzijo doktorske disertacije, ki jo **pripravite po navodilih za pisanje podiplomskih izdelkov na Biotehniški fakulteti**.
5. Izdelano disertacijo oddate v pregled v knjižnico BF (razpored, katera knjižnica je zadolžena za določeno znanstveno področje, je objavljen na strani knjižnic BF: [O fakulteti / Knjižnice BF / Storitve / Pregled zaključnih pisnih izdelkov \(uni-lj.si\)](#)). Ko boste prejeli **potrdilo knjižnice, disertacijo v e-verziji** pošljete v referat za doktorski študij BF in ji priložite **Izjavo (so)mentorja** o ustreznosti naloge (izjava se nahaja med obrazci na strani Bioznanosti) ter **dokazilo**, da imate vsaj en ustrezen članek sprejet v objavo ali objavljen.
6. Iz referata članom vaše komisije pošljemo navodila za pripravo ocene, vi pa jim pošljete e-verzijo disertacije.
7. S člani se uskladite glede morebitnih predlogov sprememb vaše disertacije.
8. Člani komisije nato praviloma v dveh mesecih oddajo vsak svojo oceno disertacije. Ko ocene potrdi senat fakultete, se s člani dogovorite za termin javnega zagovora disertacije.

Zelo podobni koraki od oddaje osnutka disertacije do javnega zagovora so na vseh ostalih članicah študija.

Za več informacij se lahko obrnete na referate za doktorski študij teh članic. Kontaktne osebe so naslednje:

Fakulteta za elektrotehniko

Študentski referat

Tržaška cesta 25

1000 Ljubljana

Nika Marinč

(01) 476 83 38

nika.marinc@fe.uni-lj.si

Fakulteta za strojništvo

Študentski referat

Aškerčeva 6

1000 Ljubljana

Kontakt :

Tjaša Sterle Polak

(01) 477 11 69

tjasa.sterlepolak@fs.uni-lj.si ali doktorski@fs.uni-lj.si

Fakulteta za računalništvo in informatiko

Študentski referat za podiplomski študij

Večna pot 113

1000 Ljubljana

Kontakt:

Aleš Smonig Grnjak

(01) 479 81 19

ales.grnjak-smonig@fri.uni-lj.si